

Kurzanleitung Vorzimmeranlage 1 Chef/1 Sekretariat



Anrufe annehmen

1. ankommendes Gespräch annehmen

- Hörer (1) abheben, oder
- **Lautsprechartaste** (7a) drücken, oder
- **Headset-Taste** (7b) drücken, oder
- **Annahme-Taste** (8a) drücken

2. Gespräche für den Chef annehmen

Die Nebenstelle des Chef-Telefons kann durch Drücken der hierfür vorgesehenen Tasten zum Sekretariat umgeleitet werden. Wenn die Anrufumleitung des Chef-Telefons zum Sekretariat aktiv ist, ist das Chef-Telefon „abwesend“ geschaltet.

Wenn die Anrufumleitung des Chef-Telefons aktiv ist

- Ein ankommender Anruf des Chef-Telefons wird optisch (**Chef-Leitungstaste**) und akustisch im Sekretariat signalisiert. Der Anruf wird wie unter Punkt 1 (**ankommendes Gespräch annehmen**) abgefragt.

Wenn die Anrufumleitung des Chef-Telefons nicht aktiv ist

Auch wenn das Chef-Telefon nicht zum Sekretariat umgeleitet ist, können ankommenden Gespräche für das Chef-Telefon im Sekretariat entgegengenommen werden.

- Der ankommende Anruf des Chef-Telefons wird optisch an der **Chef-Leitungstaste** (am Sekretariatstelefon die Taste 5f) angezeigt.
- Die **Leitungstaste** (5f) am Sekretariatstelefon drücken, um das Gespräch anzunehmen.

Gespräch durchstellen

Gespräch zum Chef-Telefon durchstellen

- Gespräch entgegennehmen (siehe Punkt 2)
mit Vorankündigung durchstellen
 - o **Zieltasten** für das Chef-Telefon (5b) drücken
 - o Warten, bis sich jemand am Chef-Telefon meldet, um das Gespräch anzukündigen
 - o Mit der Taste **Übergabe jetzt** (8b) das Gespräch übergeben
 - o Meldet sich niemand am Chef-Telefon, kann das Gespräch mit der Taste **Trennen & zurück** (8a) zurückgeholt werden***ohne Vorankündigung durchstellen***
 - o **Zieltasten** für das Chef-Telefon (5b) drücken
 - o Mit der Taste **Übergabe abschließen** (8b) das Gespräch übergeben
 - o Wird das Gespräch am Chef-Telefon nicht entgegengenommen, kehrt es nach ca. 50 Sek. zum Sekretariatstelefon zurück.

Gespräch durchstellen (allgemein)

- Gespräch entgegennehmen (siehe Punkt 2)
mit Vorankündigung durchstellen
 - o **Transfer-Taste** (6c) drücken
 - o Zielrufnummer (intern oder extern) über den **Tastwahlblock** (10) eingeben
 - o Warten, bis sich der Zielteilnehmer meldet und das Gespräch ankündigen
 - o Mit der Taste **Übergabe jetzt** (8b) das Gespräch übergeben.
 - o Ist der Zielteilnehmer nicht zu erreichen, kann das Gespräch mit der Taste **Trennen & zurück** (8a) zurückgeholt werden***ohne Vorankündigung durchstellen***
 - o **Transfer-Taste** (6c) drücken
 - o Zielrufnummer (intern oder extern) über den **Tastwahlblock** (10) eingeben
 - o Mit der Taste **Übergabe abschließen** (8b) das Gespräch übergeben
 - o Wird das Gespräch am Telefon des Zielteilnehmers nicht entgegengenommen, kehrt es nach ca. 50 Sek. zum umleitenden Telefon zurück (Gilt nicht bei externen Rufnummern).

Anrufumleitung

Das Chef-Telefon hat eine gesonderte Taste für die Anrufumleitung zum Vorzimmer. Die Anrufumleitung des Chef-Telefons zum Vorzimmer kann auch vom Vorzimmer aus aktiviert/deaktiviert werden. Jede aktivierte/deaktivierte Anrufumleitung des Chef-Telefons kann sowohl am Chef-, als auch am Sekretariatstelefon geändert werden.

Grundsätzlich kann jede Nebenstelle eine Anrufumleitung mit der **Umleitungs-Taste** (6a) einrichten. Ein kurzes Drücken der Taste aktiviert eine Anrufumleitung zum letzten Anrufumleitungsziel. Ein erneutes Drücken deaktiviert die Anrufumleitung. Wenn die Taste für ca. 2 Sekunden gedrückt wird, kann ein neues Anrufumleitungsziel eingegeben werden.

Anrufumleitung vom Chef-Telefon zum Vorzimmer aktivieren/deaktivieren

- die Taste **an-/abwesend schalten** (5h) am Chef-Telefon drücken, alle Anrufe werden zum Sekretariatstelefon umgeleitet. Die aktive Umleitung wird am Chef- und Sekretariatstelefon angezeigt
- die Taste **an-/abwesend schalten** (5h) erneut am Chef-Telefon drücken, um die Anrufumleitung des Chef-Telefons zum Sekretariatstelefon zu deaktivieren. Die Umleitungsanzeigen am Chef- und Sekretariatstelefon werden entfernt.

Anrufumleitung des Chef-Telefons vom Sekretariatstelefon aktivieren/deaktivieren

Anrufumleitung aktivieren

- Die ***Leitungstaste*** des Chef-Telefons (5f) drücken
- Taste **abwesend schalten** (5h) drücken
- Die erfolgreich eingelegte Anrufumleitung wird akustisch bestätigt und durch eine blinkende Leitungstaste angezeigt. Die aktive Anrufumleitung wird ebenfalls am Chef-Telefon angezeigt.

Anrufumleitung deaktivieren

- Die ***Leitungstaste*** des Chef-Telefons (5f) drücken
- Taste **anwesend schalten** (5g) drücken
- Die erfolgreich deaktivierte Anrufumleitung wird akustisch bestätigt, die Umleitungsanzeigen am Chef- und Sekretariatstelefon werden entfernt.

Tastenbelegung

Tastenbelegung Sekretariats-Telefon

Taste	Sekretariat	
5a	Sekretariat	Sek.
5b	Chef (Nebenleitung)	NL Chef
5c		
5d		
5e		
5f	Chef	Chef
5g	anw. schalten	zum Sek.
5h	abw. schalten	zum Sek.

Tastenbelegung Chef-Telefon

Taste	Chef	
5a	Chef	Chef
5b	Chef (Nebenleitung)	NL Chef
5c	Sekretariat	Sek.
5d		
5e		
5f		
5g		
5h	an-/abwesend schalten	zum Sek.

Die **Nebenleitungstaste** (5b) am Chef-Telefon ist zur Signalisierung eines Anrufs aus dem Sekretariat erforderlich. Über diese Leitung ist das Chef-Telefon vom Sekretariat immer erreichbar.